

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
(МБОУ «СОШ№14»)**

П Р И К А З

16.02.2023

№

42 - Д

Новомосковск

О проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в 2023 году №1282 от 23.12.2022.» О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа министерства образования Тульской области от 06.02.2023 №257 « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», п.5.3.4. Положения о комитете по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск, приказа комитета по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск от 06.02.2023 №54-Д.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Бабенко Н.С. учителя иностранного языка

Пушкарь В.Н. учителя иностранного языка

Черенкову З.Н., учителя иностранного языка;

- в 5 классах Бабенко Н.С. учителя иностранного языка

Пушкарь В.Н. учителя иностранного языка;

- в 6 классах Бабенко Н.С. учителя иностранного языка

Пушкарь В.Н. учителя иностранного языка;

- в 7 классах Космодемьянского А.Н., учителя технологии

Болдыреву Т.П., учителя технологии

Морозову А.В., учителя начальных классов

- в 9 классах Черенкову З.Н., учителя иностранного языка

Шеранкова М.М., учителя физкультуры

Болдыреву Т.П., учителя технологии

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023г. на 3-4 уроке
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 на 3-4 уроке
- по математике 21.03.2023 на _3-4_ уроке;
- по окружающему миру 23.03.2023 на 3-4_уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (70человек) 7,13,14кабинеты
- по математике (70человек) 7,13,14 кабинеты
- по окружающему миру (70человек) 7,13,14кабинеты

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 04. 04 2023 на 3-4 уроке;
- по биологии 10.04.2023 на 3-4 уроке;
- по математике 06.04.2023 на 3-4 уроке;
- по русскому языку 20.03.2023 на 3-4 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в следующие помещения:

- по истории (55 человек)22 ,24 кабинеты;
- по биологии (55человек) 24,32 кабинеты;
- по математике (55человек) 15,25 кабинеты;
- по русскому языку (55человек) 16,18 кабинеты.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в б классах на следующих уроках:

- по географии 05.04.2023(на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО)на 3-4уроке;

- по истории 11.04.2023(на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО)3-4 уроке;

- по биологии 05.04.2023(на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО)на 3-4 уроке;

- по обществознанию 11.04.2023 (на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО)на 3-4 уроке;

- по русскому языку 22.03.2023 на 3-4уроке;

- по математике 07.04.2023 на 3-4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по географии (42человека) 26,24кабинеты;
- по истории (42 человека) 24,15кабинеты;
- по биологии (42человека) 32,16кабинеты
- по обществознанию (42человека) 24,26кабинеты

– по русскому языку (42человека)16, 27 кабинеты

– по математике (42человека)16,17 кабинеты

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 12.04.2023, 13.04.2023 (в любой день указанного периода)_3-4 уроке

– по обществознанию 23.03.2023 (на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО)на 3-4 уроке;

– по русскому языку 04.04.2023 на 3-4 уроке;

– по биологии 21.03.2023 (на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО)на 3-4 уроке;

– по географии 21.03.2023 (на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО)на 3-4 уроке;

– по математике 10.04.2023 на3-4 уроке;

– по физике 21.03.2023 (на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО) на3-4 уроке;

– по истории 23.03.2023 (на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО)на3-4 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по иностранному языку (54человека) 33 кабинет

– по обществознанию (54человека) 24,26 , 23кабинеты

– по русскому языку (54человека) 18,16,27 кабинеты

– по биологии (54человека) 32,16,23 кабинеты

– по географии (54человек) 26,24,23 кабинеты

– по математике (54человека) 26,16,34 кабинеты

– по физике (54человека) 31,23,34 кабинеты

– по истории (54человека) 26,24,23 кабинеты

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 07.04..2023 (на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО)на 3-4уроке;

– по биологии20.03.2023 (на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО) на3-4 уроке;

– по физике 20.03.2023 (на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО) на 3-4 уроке;

– по географии 20.03.2023 (на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО) на 3-4уроке;

– по математике 11.03.2023 на 3-4уроке;

– по русскому языку 05.04.2023 на 3-4 уроке;

– по истории 07.04.2023 (на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО) на 3-4 уроке;

– по химии 20.03.2023 (на основе случайного выбора через личный кабинет ФИС ОКО) на 3-4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (46 человек) 24,26 кабинеты
- по биологии (46 человек) 32,26 кабинеты
- по физике (46 человек) 31,26 кабинеты
- по географии (46 человек) 26,24 кабинеты
- по математике (46 человек) 25,15 кабинеты
- по русскому языку (46 человек) ,18,30 кабинеты
- по истории (46 человек) 24,26 кабинеты
- по химии (46 человек) 32,26 кабинеты

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Левину Н.И, заместителя директора и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Левиной Н.И.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и классным руководителям довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Адоевцева Н.А., председатель комиссии Алексей И.А., член комиссии Морозова А.В., член комиссии
	5	Ефремова Е.Л., председатель комиссии
	6	Попова В.И., член комиссии
	7	Дедова Л.А., член комиссии
	8	
Математика	4	Адоевцева Н.А., председатель комиссии Алексей И.А., член комиссии Морозова А.В., член комиссии
	5	Полякова О.В., председатель комиссии
	6	Сапронова А.А., член комиссии
	7	Тарскина Л.А., член комиссии
	8	
Окружающий мир	4	Адоевцева Н.А., председатель комиссии Алексей И.А., член комиссии Морозова А.В., член комиссии
Биология	5	Полякова О.В., председатель комиссии
	6	Сапронова А.А., член комиссии
	7	Коновалова А.А., член комиссии
	8	
География	6	Полякова О.В., председатель комиссии Петров Ю.П., член комиссии
	7	Чубукина Е.В., член комиссии

	8	
Физика	7	Полякова О.В., председатель комиссии
	8	Сапронова А.А., член комиссии Космодемьянский А.Н.
Химия	8	Полякова О.В., председатель комиссии
	11	Сапронова А.А., член комиссии Коновалова А.А., член комиссии
История	5	Ефремова Е.Л., председатель комиссии Дедова Л.А., член комиссии
	6	Чубукина Е.В., член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Ефремова Е.Л., председатель комиссии Петров Ю.П., член комиссии
	7	Чубукина Е.В., член комиссии
	8	
Английский язык	7	Ефремова Е.Л., председатель комиссии
	11	Бабенко Н.С., член комиссии Пушкарь В.Н., член комиссии
Немецкий язык	7	Ефремова Е.Л., председатель комиссии
	11	Черенкова З.Н. член комиссии Пушкарь В.Н., член комиссии

17.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Левиной Н.И., заместителя директора материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Левиной Н.И., заместителю директора.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 15.09.2024

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников;

Мамонтову О.Ю., лаборанта- холл первого этажа

Митрофанову Л.Н., уборщика служебных помещений- холл, рекреация 2 этажа

Белесникову Г.В., уборщика служебных помещений-холл 3 этажа

Шмендель И.В., зав. библиотекой ОО- холл 4 этаж

17.19. Проводить ВПР в присутствии общественных наблюдателей :

Васильевой О.В., Зав.ОП «ГМД№27»МБУК НБС(по согласованию)

Лактюшиной А.В., библиотекаря ОП «ГМД№27»МБУК НБС (по согласованию)

Селивановой А.Н., библиотекаря ОП «ГМД№27»МБУК НБС (по согласованию)

Зам. Директора ОО



Полякова О.В.