

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
(МБОУ «СОШ № 14»)**

ПРИКАЗ

11.01.2021

Новомосковск

№ 12-Д

Об утверждении «Порядка приема учащихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»

На основании Федерального закона от 27.07.2010г. №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федерального закона от 29. 12. 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Закона Тульской области от 30.09.2013г. №1989-ЗТО «Об образовании»; постановления Правительства Тульской области от 5.11.2014 №560 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении Тульской области, и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Тульской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения; Приказа Министерства образования Тульской области от 30.12.2015г №2765 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»; Приказа Министерства образования Тульской области от 14.05.2019г. №718 «О внесении изменения в приказ министерства образования Тульской области от 30.12.2015 г. №2765 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»; постановления администрации муниципального образования г. Новомосковск от 11. 08. 2011 г. № 2010 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Новомосковск постановления администрации муниципального образования Новомосковск от 20.02.2012 г № 376 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения в муниципальном образовании город Новомосковск» ;постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 №2411 «О

закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск»; постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 22.01.2020 г № 99 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 №2411 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск»; в соответствии с решением Педагогического совета (протокол от 28.12.2020 № 10),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ от 07.11.2017 г. № 318 «Об утверждении Правил приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» признать утратившим силу.
2. Утвердить «Порядок приема учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» (Приложение №1)
3. Утвердить форму заявления о приеме учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» (Приложение 2)
4. Утвердить форму расписки о приеме документов в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» (Приложение 3)
5. Утвердить форму журнала регистрации заявлений о приеме учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» (Приложение 4)
- 6.Заместителю директора Поляковой О.В. разместить приказ на сайте организации.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:

Т. В. Щербина

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию решением педагогического
совета, протокол от 28. 12.2020 №10

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «СОШ №14»
от 11.01.2021г № 12-Д

СОГЛАСОВАНО с родительским
комитетом МБОУ «СОШ №14»,
протокол от 25.12.2020 № 4

СОГЛАСОВАНО с Советом
старшеклассников МБОУ «СОШ
№14»,
протокол от 24.12.2020 № 4

**ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»**

г. Новомосковск

ПОРЯДОК

Приема учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14»

Настоящий Порядок приема учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14»(далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»; Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. №553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 марта 2014 г №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Законом Тульской области от 30.09.2013 г № 1989-ЗТО «Об образовании»; постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 г № 2411 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск»; постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 22.01.2020 № 99 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от

21.07.2014 № 2411 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск ; решением Педагогического совета (протокол от 28.12.2020 № 10),

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее – Организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- основные общеобразовательные программы).

1.2. Порядок обеспечивает прием всех граждан , которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г №458 и настоящим Порядком.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. На обучение по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года возраста шести лет шести месяцев, осуществляется с разрешения комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск в установленном порядке.

2.2. В первоочередном порядке предусматриваются места в Организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не

являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

2.3. Прием детей , проживающих на закрепленной за организацией территории, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. В приеме в Организацию на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением детей, не прошедших конкурсный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

2.5. Организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием на обучение в организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 2.5. Порядка;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.6, 2.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.2, 2.6, 2.7 Порядка в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2, 2.6, 2.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.16. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в Организацию;
- 2) через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации в сети интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 4) с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой, созданной органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.14. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к

соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15 В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет на обучение по адаптированной образовательной программе(в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 13) согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Организацией на информационном стенде и на официальном его сайте в сети интернет. (Приложение №2 к Порядку).

2.16. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.16 Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель (и) (законный(ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Не допускать требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.18 Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.19 При приеме заявления должностное лицо Организации знакомит поступающего и (или) его родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности , права и обязанности обучающихся.

2.20 Должностное лицо Организации осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений (Приложение №4 к Порядку). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ – расписка (Приложение №3 – к Порядку), заверенная подписью должностного лица Организации , ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22 Зачисление в Организацию оформляется приказом руководителя Организации. Приказы о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Организации.

2.23. Руководитель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка.

2.24 На каждого ребенка или поступающего, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения.

3.1 Настоящий «Порядок приема учащихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» является локальным нормативным актом и утверждается приказом руководителя.

3.2 Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

Приложение №2
к приказу МБОУ «СОШ №14»
от 11.01.2021 № 12-Д

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14» (далее МБОУ)

Куда _____

Наименование МБОУ

Кому : _____

ФИО должностного лица

Прошу принять моего ребенка в _____ класс.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество (при наличии) _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка/меня:

1.5.1 Наименование документа: _____

1.5.2. Серия : _____ Номер: _____

1.5.3. Кем выдано _____

1.6. Адрес места жительства: _____

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства / пребывания ребенка/ меня: _____

1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в МБОУ для получения среднего образования)

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия _____

2.2. Имя _____

2.3. Отчество (при наличии) _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1 Наименование документа: _____

2.4.2. Серия : _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4 Дата выдачи: _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почтовый адрес Заявителя (с указанием индекса): _____

3.2 Контактные телефоны родителей (законных представителей):

3.3 Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован (а) о том, что МБОУ «СОШ №14» не несет ответственности за неполучение информации заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МБОУ.

4. Образовательная программа:

4.1 общеобразовательная _____

4.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч3 ст 55 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

От « ____ » _____ 20____ г № _____, даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

5. Родной язык : _____

6. Иные сведения и документы: _____

7. С Уставом МБОУ «СОШ и№14», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами ти обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

8. Дата и время подачи заявления: _____

Фиксируется из АСУ СО ТО

В случае принятия решения об отказе в приеме уведомление об отказе прошу направить следующим способом: почтовым отправлением, по электронной почте, лично (нужное подчеркнуть).

Подпись заявителя: _____ / _____

ФИО заявителя

Приложение №3
к Приказу МБОУ «СОШ №14»

от 11.01.2021 № 12-Д

РАСПИСКА

Я, _____, получил(а)
(фамилия, имя, отчество сотрудника МБОУ)

от _____ для приема в 1-ый класс
(фамилия, имя, отчество заявителя)

класс ребенка _____
(фамилия, имя ребенка)

следующие документы:

-заявление;

-копия свидетельства о рождении.

Регистрационный номер заявления _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись:

Директор

Т.В.Щербина

