

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
Протокол педагогического совета
от «30» августа 2023 года № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
от «31» августа 2023 года № 147-Д

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
(законными представителями)
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
от «30» августа 2023 года
Протокол № 5 родительского комитета
(законных представителей)
от «30» августа 2023 года

СОГЛАСОВАНО
с советом учащихся
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
«30» августа 2023 года
Протокол № 1 совета обучающихся
от «30» августа 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания и финансового обеспечения учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – общеобразовательная организация, далее - ОО), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.
- 1.2.** Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся ОО, их социальной поддержки и укрепления здоровья, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3.** Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08» (далее – СанПин);
 - Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации № 213н, Минобрнауки Российской Федерации № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - Законом Тульской области от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании»;
 - Уставом школы.
- 1.4.** Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся ОО.

2. Основные цели и задачи

- 2.1.** Основной целью Положения является организация питания учащихся, которое соответствует возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2.** Задачи:
- обеспечение учащихся ОО качественным и безопасным горячим питанием;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из многодетных семей, детей-инвалидов и ОВЗ, а также семей с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

3. Организация питания учащихся

3.1. Для организации питания учащихся используется специальное помещение (пищеблок, столовая), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест количеству учащихся;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует требованиям СанПин;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.2. У ответственного за организацию питания должны постоянно находиться:

- заявки на питание;
- журнал/табель учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал здоровья;
- ежедневное и десятидневное меню;
- книга отзывов и предложений.

3.3. ОО при участии классных руководителей и родительского контроля осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.4. Питание в ОО организуется на основе разработанных рационов питания и примерного десятидневного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд и пищевой ценности, разработанные в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерных меню.

3.5. Ежедневное меню утверждается директором ОО.

3.6. Организация питания учащихся осуществляется на основании заключенных контрактов на организацию питания.

3.7. Директор ОО является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.8. Приказом директора ОО из числа педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания.

4. Порядок организации питания в ОО

4.1. Учащиеся ОО обеспечиваются горячим питанием: завтраками, обедами за счет родительских средств и средств регионального и муниципального бюджетов.

4.2. Питание организуется за счет:

4.2.1. Средств бюджета Тульской области на сумму, определенную действующим законодательством Тульской области в сфере образования, для учащихся:

- 1 – 5 классов;
- 6 – 9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех или более детей.

4.2.2. Средств бюджета муниципального образования город Новомосковск, на сумму, определенную Собранием депутатов муниципального образования город Новомосковск, для учащихся, отнесенных к следующим категориям:

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и/или психическом развитии;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети мобилизованных в зону СВО.

4.2.3. Средств родителей (законных представителей) для учащихся, не указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2.

Оплата питания родителями (законными представителями) осуществляется через наличный расчет.

ОО не несет ответственности за использование учащимися наличных средств, выделенных родителями (законными представителями), для оплаты питания.

- 4.3.** Ежедневное меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в комнате приёма пищи.
- 4.4.** Питание учащихся организуется по классам в соответствии с графиком питания учащихся в комнате приёма пищи, утвержденным приказом директора ОО.
- 4.5.** Ответственность за сбор и оформление документов по питанию несёт ответственный за организацию питания в ОО.
- 4.6.** Педагогический работник, проводящий урок, перед посещением учащимися комнаты приёма пищи по звонку организовано выводит их в столовую, где к учащимся присоединяется ответственный за питание, который находится с учащимися до окончания приёма пищи.
- 4.7.** Ответственный за организацию питания в ОО:
 - следит за дисциплиной, препятствуя выносу пищевых продуктов учащимися из комнаты приёма пищи;
 - обеспечивает соблюдение режима посещения комнаты приёма пищи;
 - контролирует соблюдение учащимися личной гигиены перед и после еды;
 - обеспечивает и поддерживает общественный порядок, контролирует выполнение санитарно-гигиенических норм работниками комнаты приёма пищи.
- 4.8.** Родители (законные представители) учащихся:
 - своевременно вносят плату за питание ребенка;
 - обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
 - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.
- 4.9.** Возникающие по мере поступления вопросы классных руководителей и родителей (законных представителей) по количеству порций и качеству питания решаются ответственным за организацию питания непосредственно с Исполнителем услуги по организации питания.
- 4.10.** Организация горячего питания учащихся в ОО осуществляется путем предварительного накрытия столов и/или с использованием мармита, СВЧ-печи для поддержания в горячем состоянии первых и вторых блюд, гарниров, соусов в течение длительного времени.
- 4.11.** Для организации своевременного и качественного питания учащихся ответственный за организацию питания обязан подать заявку Исполнителю услуги по организации питания на все виды питания не позднее 10 часов текущего дня.
- 4.12.** Проверку качества готовых кулинарных блюд, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

5. Контроль организации питания

- 5.1.** Текущий контроль организации питания учащихся в ОО осуществляет ответственный за организацию питания.
- 5.2.** Ответственный за организацию питания обязан до первого числа каждого месяца предоставлять в отдел питания МКУ «ЦБО» ежемесячный отчет по форме, утвержденной МКУ «ЦБО».
- 5.3.** Ответственность за достоверность информации в заявках, классном журнале и отчетах несет ответственный за организацию питания.
- 5.4.** Заместитель директора контролирует работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания среди учащихся, организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий, организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.
- 5.5.** Директор осуществляет общий контроль за организацией питания в ОО.