

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию решением педагогического
совета, протокол №10 от 01.11.2022



УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «СОШ №14»
от 16.11.2022 №399-Д

Положение
О школьном методическом совете
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №14»

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном методическом совете разработано на основании ст. 47 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012

1.2. Методический совет – совещательный орган при директоре Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14» (МБОУ «СОШ №14»). Он способствует решению приоритетных образовательных, педагогических проблем деятельности образовательного учреждения.

2. Цель деятельности

2.1. Целью деятельности методического совета является организация и координация методического образовательного процесса, методического обучения педагогических кадров.

3. Задачи методического совета

3.1. Диагностика состояния методического обеспечения обучения в МБОУ «СОШ №14».

3.2. Создание условий для развития педагогического и методического мастерства педагогов.

3.3. Разработка и внедрение образовательных программ и образовательных проектов с целью повышения компетентности педагогов МБОУ «СОШ №14»

4. Состав методического совета

4.1. Председателем методического совета является заместитель директора МБОУ «СОШ №14» .

4.2. Членами методического совета являются заместители директора , руководители школьных методических объединений,

5.Права методического совета

- 5.1. Определяет стратегию проведения методической работы в МБОУ «СОШ №14».
- 5.2. Дает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями.
- 5.3. Вносит предложения по формированию образовательной программы, программы развития, учебного плана МБОУ «СОШ №14»
- 5.4. Готовит аттестационные материалы
- 5.5. Координирует деятельность школьных методических объединений
- 5.6. Представляет сотрудников МБОУ «СОШ №14» к поощрению за особый вклад в развитие методической работы
- 5.7. Проводит заседания не реже 2 раз в год

6. Обязанности председателя методического совета

- 6.1. Ведет и оформляет документацию методического совета:
 - план деятельности на учебный год;
 - протоколы заседаний совета;
 - аналитические материалы;
- 6.2. Организует диагностику состояния методического обеспечения, обучения и методической работы в МБОУ «СОШ №14»
- 6.3. Координирует и контролирует деятельность школьных методических объединений, творческих групп