

Согласовано с советом  
родителей МБОУ «СОШ № 14»,  
(протокол от 06.04.2021 г. № 2)

Согласовано с советом старшеклассников  
МБОУ «СОШ № 14»,  
(протокол от 10.04.2021 г. № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ И ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»  
(МБОУ «СОШ № 14»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об условиях и организации питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г., уставом Учреждения, и регламентирует содержание и порядок организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок и условия организации питания учащихся Учреждения.

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся в Учреждении являются:

- обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4 Организация питания учащихся осуществляется на основании заключенного гражданско-правового договора с Организацией, осуществляющей питание учащихся (далее - Организация).

1.5. Организация, с которой заключен гражданско-правовой договор самостоятельно, отвечает за качество и безопасность питания учащихся.

1.6. Положение регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания учащихся.

**2. Финансирование расходов на организацию питания**

2.1. Финансирование расходов на организацию питания в Учреждении может осуществляться:

- за счет средств бюджета Тульской области, по безналичному расчету.
- за счет средств родителей, через кассовый аппарат организации, которая осуществляет питание учащихся.

### **3. Условия и порядок организации питания в Учреждении**

3.1. Учреждение предоставляет на безвозмездной основе Организации, необходимое производственное, торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель, для осуществления работ по организации питания, с целью соблюдения Организацией санитарно-гигиенических и технологических требований.

3.2. Ежедневно комиссия производит бракераж отпускаемой продукции на основании СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г.

3.3. Питание учащихся в Учреждении осуществляется в дни учебных занятий, в период работы пришкольного лагеря.

3.4. Режим работы столовой соответствует режиму работы Учреждения (5 дней).

3.5. Для приема горячего питания предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся - это перемены не менее 10 минут и не более 20 минут каждая.

3.6. Для учащихся Учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), в группе продленного дня дополнительно подается полдник. В столовой осуществляется реализация (свободная продажа) готовых блюд.

3.7. Ежедневно в обеденном зале выставляется меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах).

3.8. Приказом руководителя Учреждения, назначается ответственный за организацию питания учащихся.

3.9. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем Учреждения. Заявки на количество питающихся предоставляются классными руководителями ответственному за организацию горячего питания учащихся.

3.10. Классные руководители обеспечивают явку учащихся в столовую для принятия пищи согласно утвержденному списку и графику питания, обеспечивают порядок в столовой.

### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Льготные категории учащихся определяются распорядительным актом администрации МО г. Новомосковск.

4.2. Питание льготным категориям учащихся предоставляется согласно списку, утвержденному руководителем Учреждения.

4.3. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащемуся является заявление родителей (законных представителей) и документ, подтверждающий право на получение льготного питания.

### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения;
- принимать участие в вопросах организации питания учащихся.

5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание учащихся предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание учащегося;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни учащегося или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия; • своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у учащегося аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **6. Организация информационно-просветительской работы**

6.1. Учреждение организует постоянную информационно просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

6.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

6.3. Учреждение организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о необходимости питания в формировании здоровья человека, и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.