

Согласовано с советом
родителей МБОУ «СОШ № 14»,
(протокол от 06.04.2021 г. № 2)

Согласовано с советом старшеклассников
МБОУ «СОШ № 14»,
(протокол от 10.04.2021 г. № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
(МБОУ «СОШ № 14»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и организации питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г., уставом Учреждения, и регламентирует содержание и порядок организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок и условия организации питания учащихся Учреждения.

1.3. Основными задачами при организации питания учащихся в Учреждении являются:

- обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4 Организация питания учащихся осуществляется на основании заключенного гражданско-правового договора с Организацией, осуществляющей питание учащихся (далее - Организация).

1.5. Организация, с которой заключен гражданско-правовой договор самостоятельно, отвечает за качество и безопасность питания учащихся.

1.6. Положение регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания учащихся.

2. Финансирование расходов на организацию питания

2.1. Финансирование расходов на организацию питания в Учреждении может осуществляться:

- за счет средств бюджета Тульской области, по безналичному расчету.
- за счет средств родителей, через кассовый аппарат организации, которая осуществляет питание учащихся.

3. Условия и порядок организации питания в Учреждении

3.1. Учреждение предоставляет на безвозмездной основе Организации, необходимое производственное, торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель, для осуществления работ по организации питания, с целью соблюдения Организацией санитарно-гигиенических и технологических требований.

3.2. Ежедневно комиссия производит бракераж отпускаемой продукции на основании СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г.

3.3. Питание учащихся в Учреждении осуществляется в дни учебных занятий, в период работы пришкольного лагеря.

3.4. Режим работы столовой соответствует режиму работы Учреждения (5 дней).

3.5. Для приема горячего питания предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся - это перемены не менее 10 минут и не более 20 минут каждая.

3.6. Для учащихся Учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), в группе продленного дня дополнительно подается полдник. В столовой осуществляется реализация (свободная продажа) готовых блюд.

3.7. Ежедневно в обеденном зале выставляется меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах).

3.8. Приказом руководителя Учреждения, назначается ответственный за организацию питания учащихся.

3.9. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем Учреждения. Заявки на количество питающихся предоставляются классными руководителями ответственному за организацию горячего питания учащихся.

3.10. Классные руководители обеспечивают явку учащихся в столовую для принятия пищи согласно утвержденному списку и графику питания, обеспечивают порядок в столовой.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Льготные категории учащихся определяются распорядительным актом администрации МО г. Новомосковск.

4.2. Питание льготным категориям учащихся предоставляется согласно списку, утвержденному руководителем Учреждения.

4.3. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащемуся является заявление родителей (законных представителей) и документ, подтверждающий право на получение льготного питания.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения;
- принимать участие в вопросах организации питания учащихся.

5.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание учащихся предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание учащегося;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни учащегося или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия; • своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у учащегося аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Организация информационно-просветительской работы

6.1. Учреждение организует постоянную информационно просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

6.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

6.3. Учреждение организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о необходимости питания в формировании здоровья человека, и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.