

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (статья 26); нормативным актом Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - Учреждение)

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Компетенции Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции, является постоянно действующий коллегиальным органом управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

2.2. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- разработка проекта Устава Учреждения, изменений и дополнение к

нему;

- разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;

- выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

- представление работников к различным видам поощрений;

- заслушивание ежегодного отчета представителей работников администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

3. Права и ответственность Общего собрания работников

3.1. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием работников, ставятся в известность все работники.

3.2. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

3.3. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. Члены Общего собрания работников имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания работников;

- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;

- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;

- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

3.5. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении.

4. Состав Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, профсоюзный комитет или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50 % от числа работников Учреждения.

4.4. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения сроком на один год.

4.6. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями течение года.

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Учреждения.

4.9. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.10. Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

4.11. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.12. Протоколы Общего собрания работников ведет Секретарь, который избирается открытым голосованием сроком на один учебный год.

4.13. Решение Общего собрания работников Учреждения по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.14. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всех работников Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания присутствующих лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников.

5.4. Протоколы Общего собрания работников нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится у Председателя Общего собрания работников Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его. директором Учреждения.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.