

## Договор № С-14

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся между учреждением образования

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14»

и Государственным учреждением здравоохранения  
«Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

«15» марта 20 18 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» (МБОУ «СОШ №14») в лице директора Щербининой Татьяны Владимировны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» (ГУЗ «НГКБ»), в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 - ЗТО «Об образовании» заключили, договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определённым в приложении 1 к настоящему договору»).

#### 2. Обязательства Сторон.

##### 2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет) общей площадью 24,6 кв. м., находящегося по адресу г. Новомосковск, ул. Рудничная д.8 соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

##### 2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.4. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.



2.1.5. Своевременно за счет образовательного учреждения нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Направить в образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.



2.2.16. Обеспечить неразглашение ставших известными персональными данными учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

### 3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

### 4. Срок действия договора.

4.1 Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с «15» 03 2018 по «15» 03 2021.

4.7. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределённый срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределённый срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

### 5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

### 6. Реквизиты и подписи Сторон

#### Образовательное учреждение:

МБОУ "СОШ №14"

301661, Тульская обл., г. Новомосковск, ул.

Рудничная, д.8,

тел.: 7-48-89; 7-45-44

ИНН: 7116031900

КПП: 711601001

ОГРН 1027101414460

ОКПО 43522045, ОКАТО 70234501000

Финансовое управление АМО г. Новомосковск  
л/с 856200880

Банк: Отделение Тула г. ТУЛА

р/с 40701810870031000050

БИК 047003001

#### Учреждение здравоохранения:

ГУЗ «Новомосковская

городская клиническая больница»

Адрес: 301650, Тульская обл.,

г. Новомосковск, ул. Калинина, 39

Тел. (48762) 5-23-04

Получатель:

Министерство финансов Тульской

области (ГУЗ «НГКБ») л/сч 105700428

Р/с 40601810370033000001


Отделение Тула г. Тула

ИНН 7116001060, КПП 711601001

БИК 047003001

КБК 000000000000008210130

Директор МБОУ «СОШ №14»

 Т.В. Щербина

М.П.

«    »    201    г.

Главный врач ГУЗ «Новомосковская

городская клиническая больница»

И.А. Наумов

М.П.

«    »    201    г.



**Акт приемки-передачи помещения  
медицинского кабинета**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Щербинина Татьяна Владимировна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, расположенного на первом этаже площадью 24,6 кв. м. передано согласно договора № С-14 от 15.03 2018 г. Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние - удовлетворительное, отопление - да, водоснабжение - да, освещение.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «    »      20     года №      о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска	Количество	Инвентарный номер
1	Холодильник для вакцин и медикаментов	2006	1	062930232
2	Весы медицинские	2011	1	б/н
3	Ростомер	2011	1	0636902557
4	Спирометр	2010	1	062930231
5	Динамометр ручной	2008	1	б/н
6	Таблица для определения остроты зрения	2009	1	б/н
7	Тонометр	2010	2	б/н
8	Фонендоскоп	2010	2	б/н
9	Бикс маленький	2009	1	б/н
10	Бикс большой	2009	1	б/н
11	Жгут резиновый	2008	1	б/н
12	Ножницы	2011	1	б/н
13	Грелка резиновая	2010	1	б/н
14	Пузырь для льда	2010	1	б/н
15	Облучатель бактерицидный	2017	1	б/н
16	Облучатель бактерицидный настенный 1058	2010	1	б/н
17	Ведро с педальной крышкой	2010	4	б/н
18	Емкости для обработки шприцов - 2 шт.	2010	2	б/н
19	Емкость для термометра	2010	1	б/н
20	Емкость для обработки ватных шариков	2010	8	б/н
21	Водонагреватель	2010	2	б/н
22	Рукосушитель	2006	2	б/н
23	Переносной ручной холод.	2006	1	б/н

Перечень имеющейся в наличии медицинской мебели:

№ п/п	Наименование оборудования	Год выпуска	Количество	Инвентарный номер
1	Письменный стол	2010	1	б/н
2	Стулья п/м	2010	2	б/н
3	Кушетка медицинская	2017	1	063300852
4	Шкаф широкий со стеклом	2010	2	063610021, 063610022
5	Шкаф медицинский металлический	2010	1	063610234
6	Шкаф для уборочного инвентаря	2010	1	063610305
7	Жалюзи	2010	2	063690282
8	Кушетка п/м	2010	1	б/н
9	Столик инструментальный	2010	1	063690254
10	Ширма 2-х секционная	2017	1	063300851

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон:

Образовательное учреждение:  
МБОУ «СОШ №14»

Учреждение здравоохранения:  
ГУЗ «НГКБ»

Директор  Т.В. Щербина

Главный врач:  И.А. Наумов

