

2017 г. 20.02.17

**Договор № С-57**  
**о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной**  
**помощи воспитанникам между МБДОУ «Детский сад № 57»**  
**и ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»**

г. Новомосковск

«03» августа 2017г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57», в лице заведующего Щекиной Галины Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница», в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 № 433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Образовательной организации медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или – «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»)

### 2. Обязательства Сторон

#### 2.1. Обязательства Образовательной организации:

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский блок) общей площадью 26,6 кв.м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии;

- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского блока предъявляемым требованиям;

- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском блоке;

- список воспитанников Образовательной организации с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского блока, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические ремонты по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательной организации.

2.1.5. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.



2.1.7. Обеспечивать уборку помещений медицинского блока силами штатных работников Образовательной организации из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский блок промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

## **2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения.**

2.2.1. Направить в Образовательную организацию для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательной организации должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательную организацию.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского блока, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, реальное использования лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание воспитанников в предусмотренном настоящим договором объёме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленным в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать её надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательную организацию необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательной организации информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательную организацию по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательной организации.

2.2.10. Информировать родителей или их законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания воспитанников, санитарно-гигиенического состояния Образовательной организации.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательной организации.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации воспитанников и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.



2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные воспитанников, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

### 2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия воспитанников в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

## 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательная организация и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

## 4. Срок действия договора

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с «03» 08 2020 года по «02» 08 2021 года.

4.2. В случае расторжения договора, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

## 5. Прочие условия

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57» (МБДОУ «Детский сад № 57») 301661 Тульская область, г. Новомосковск, Олимпийская ул., д. 13а Тел. (48762) 7-02-11, 7-02-12 E-mail: mdou57@kobra-net.ru ИНН/КПП 7116159360/711601001 р/с 40701810870031000050 Управление Федерального казначейства по Тульской области БИК 047003001

Учреждение здравоохранения

Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» 301650 Тульская область, г. Новомосковск, Калинина ул., 39 Тел.: (48762) 5-23-04 ИНН/КПП 7116001060/ 711601001 р/с 40601810370033000001 Отделение по Тульской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу БИК 047003001 л/с 105700427

Заведующий

М.П.

Г.В. Щекина

Главный врач

М.П.

И. А. Наумов





### Акт приемки-передачи помещения медицинского блока

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» заведующий Щекина Г.В. и представитель ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова И. А., составили настоящий акт о том, что помещение медицинского блока, расположенное на 1 этаже здания, площадью 26,6 кв.м. передано согласно договору от 22.06. 2020 № С-57 Образовательной организацией Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников Образовательной организации.

#### Характеристика помещения:

Состояние – удовлетворительное, центральное отопление – в рабочем состоянии, санузел – есть, вода холодная и горячая – есть, освещение – удовлетворительное, телефонная связь – есть.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№	Перечень оборудования	Кол-во в шт.	Цена (руб.)	Балансовая стоимость, руб.	Год ввода в экспл уат.	Инвентарный номер
1.	Весы напольные медицинские электронные ВЭМН-150М	1	8 100,00	8 100,00	2020	
2.	Ростомер медицинский Р-«МСК»	1	4 500,00	4 500,00	2020	
3.	Кушетка медицинская смотровая	2	4 520,00	9 040,00	2020	
4.	Шкаф медицинский стекло/металл	1	20 950,00	20 950,00	2020	
5.	Кипятильник дезинфекционный электрический	1	23 900,00	23 900,00	2020	
6.	Гигрометр психрометрический ВИТ-2	1	420,00	420,00	2020	
7.	Шкаф холодильный	1	47 700,00	47 700,00	2020	
8.	Шкаф для документов	1			2020	
9.	Стол для врача с однотумбой	1	3 989,00	3 989,00	2020	
10.	Стул	2	1 147,00	2 294,00	2020	
11.	Стол детский	1	3 043,00	3 043,00	2020	
12.	Облучатель-рециркулятор	2	25 480,00	50 960,00	2020	
13.	Столик инструментальный передвижной	1	6 100,00	6 100,00	2020	

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Образовательное учреждение  
МБДОУ «Детский сад № 57»

Заведующий

МП

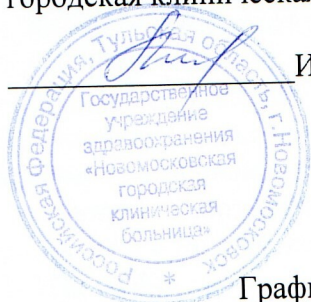
Г.В. Щекина

Учреждение здравоохранения  
ГУЗ «Новомосковская  
городская клиническая больница»  
Главный врач

МП

И. А. Наумов

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГУЗ «Новомосковская  
городская клиническая больница»



И. А. Наумов

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 57»



Г.В. Щекина

График работы работников Учреждения здравоохранения  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 57»

Наименование должности	День недели	Время
<i>Медицинская сестра</i>	Понедельник	8.00-16.00
	Вторник	8.00-16.00
	Среда	8.00-16.00
	Четверг	8.00-16.00
	Пятница	8.00-16.00
<i>Врач-педиатр</i>	Понедельник	8.00-16.00
	Вторник	8.00-16.00
	Среда	8.00-16.00
	Четверг	8.00-16.00
	Пятница	8.00-16.00