

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
к принятию решением педагогического  
совета, протокол №8 от 31.08.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ «СОШ № 14»  
от 01.09.2022 г. №265-Д

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

г. Новомосковск

2022 г.

## Положение

### **«О порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

#### **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребления трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляется персональный компьютер. Предоставление доступа осуществляется заместителем директора.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается возможность доступа к любым электронным базам данных, за исключением баз данных, запрещенных к просмотру интернет-фильтром.

#### **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Доступ педагогических работников к учебным кабинетам с целью использования имеющихся в них материально-технических средств обеспечивается без ограничения во время в соответствии с расписанием занятий. Доступ к материально-техническим средствам, расположенным в актовом зале, спортивном зале, библиотеке, музее, кабинете информатики производится по согласованию с работниками, ответственными за данные помещения или с заведующим хозяйством.

4.2. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных программ.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.

5.3. По мере необходимости в Положение могут быть внесены дополнения и изменения.